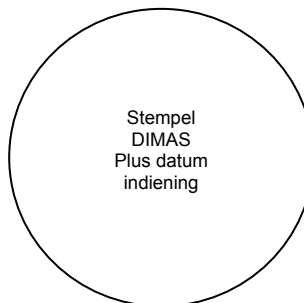




# DIMAS

Paardenbaaistraat # 11, Oranjestad, Aruba  
Tel. (297)5221500 Fax. (297)5221505  
dimas@aruba.gov.aw - www.dimasaruba.com



## AANVRAAGFORMULIER VERGUNNING

**A. VERGUNNINGEN:**  Tijdelijk Verblijf  Tijdelijk Verblijf met Arbeid  Verblijf

**B. SOORT AANVRAAG:**  Eerste Aanvraag  Nieuwe Aanvraag  Wijziging  Duplicaat

### C. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE VREEMDELING (DE AANVRAGER)

INVULLEN IN BLOKLETTERS

Achternaam:	
Voornamen: <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	
Geboortedatum: dd - mm - jjjj	Geboorteplaats:
Geboorteland:	Nationaliteit:
Burgerlijke staat: <input type="checkbox"/> Ongehuwd <input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> Weduwe(naar) <input type="checkbox"/> Gescheiden	
Paspoort nummer:	Geldig tot: dd - mm - jjjj Land van afgifte:
Huidig adres:	Woonplaats:
Land van ingezetenschap:	
Telefoonnummer:	E-mail:
Heeft u al een CRV-nummer? <input type="checkbox"/> Ja : 500-1- _____ <input type="checkbox"/> Nee <small>Het CRV-nummer krijgt u wanneer u voor de eerste keer een aanvraag hebt ingediend.</small>	

### D. DOEL VAN HET VERBLIJF OP ARUBA

Kruis hieronder het doel van uw verblijf aan waarvoor u een verblijfsvergunning aanvraagt.

<input type="checkbox"/> Arbeid in loondienst	<input type="checkbox"/> Om te rentenieren
<input type="checkbox"/> Arbeid als inwonende dienstbode	<input type="checkbox"/> Om te studeren
<input type="checkbox"/> Stage	<input type="checkbox"/> Gezinshereniging of -vorming
<input type="checkbox"/> Project verbonden arbeid	<input type="checkbox"/> Verblijf voor onbepaalde tijd
<input type="checkbox"/> Anders: _____	

### E. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE GARANTSTELLER

INVULLEN IN BLOKLETTERS

Vul hieronder alle gegevens in van de garantsteller. De garantsteller is de persoon bij wie de vreemdeling wilt verblijven of de werkgever / het bedrijf / de onderwijsinstelling / de stichting, die om verblijf verzoekt voor de vreemdeling. Indien de aanvrager in Aruba wilt verblijven om bijvoorbeeld te werken of voor studie, vul dan de gegevens in van de (bedrijf/stichting) of de onderwijsinstelling.

Achternaam:		Relatie tot aanvrager:	
Voornamen: <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw			
Geboortedatum: dd - mm - jjjj	Geboorteplaats:		
Geboorteland:	Nationaliteit:		
Burgerlijke staat: <input type="checkbox"/> Ongehuwd <input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> Weduwe(naar) <input type="checkbox"/> Gescheiden			
Paspoort nummer:	Geldig tot: dd - mm - jjjj	Land van afgifte:	
Adres:	Woonplaats:		
Land van ingezetenschap:			
Telefoonnummer:	Fax nummer:		
E-mail:			
Verblijfsstatus: <input type="checkbox"/> Niet toelatingsplichtige <input type="checkbox"/> Vergunning tot tijdelijk verblijf	<input type="checkbox"/> Van rechtswege toegelaten <input type="checkbox"/> Vergunning voor onbepaalde tijd		

#### Alleen invullen bij arbeid in loondienst of studie:

Naam bedrijf / stichting / onderwijsinstelling:	
Contactpersoon:	Telefoonnummer:

**F. BIJZONDERHEDEN**

INVULLEN IN BLOKLETTERS

---

---

---

**G. ONDERTEKENING DOOR DE AANVRAGER**

Ondergetekende verklaart bekend te zijn met de voorwaarden voor verblijf in Aruba en dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld. Ondergetekende is zich ervan bewust dat indien deze verklaring niet op waarheid berust, dit verblijfsrechterlijke consequenties kan hebben.

Handtekening: \_\_\_\_\_

Plaats en datum: \_\_\_\_\_

**H. ONDERTEKENING DOOR DE GARANTSTELLER**

INVULLEN IN BLOKLETTERS

Soms moet de overheid kosten maken voor het verblijf en vertrek van een vreemdeling. Met een garantverklaring wordt een garantsteller in Aruba verantwoordelijk voor deze kosten. De garantsteller moet deze garantverklaring ondertekenen. Deze garantverklaring moet alleen worden ingevuld als het verzoek om een vergunning tot tijdelijk verblijf namens de vreemdeling wordt ingediend door de toekomstige werkgever of door de echtgenoot/ouder/wettelijke vertegenwoordiger of (toekomstige) onderwijsinstelling die garant zal staan voor het verblijf van de vreemdeling op Aruba.

Ondergetekende stelt zich garant voor de kosten die voor het Land Aruba en voor ander openbare lichamen voortvloeien uit het verblijf in Aruba van de vreemdeling(e) gedurende de gehele periode van het toegestane verblijf. Daarnaast verklaart ondergetekende te beschikken over een netto inkomen van minstens Afl. 50,000 per jaar en de nodige bewijzen daarvan te kunnen overleggen. Indien ondergetekende tevens de werkgever is van de vreemdeling, verklaart ondergetekende zich bewust te zijn van zijn verantwoordelijkheid voor het afdragen van de verplichte sociale premies en de betreffende belastingen. Daarnaast verklaart ondergetekende dat de kosten die voor het Land Aruba en voor andere openbare lichamen voortvloeien uit het verblijf van de vreemdeling(e) waarin mede zijn begrepen de kosten van een reis van de vreemdeling(e) naar een plaats buiten Aruba waar zijn/haar toegang gewaarborgd is, indien deze kosten de betaalde waarborgsom (indien van toepassing) te boven gaan op de garantsteller kunnen worden verhaald. Ondergetekende blijft garant voor het verblijf van de vreemdeling tot (1) de dag waarop de garantielijch ten genoegen van de DIMAS door een ander is overgenomen of (2) de verblijfstatus van de vreemdeling is gewijzigd en deze geen garantsteller meer behoeft of (3) 14 dagen nadat de DIMAS schriftelijk de kennisgeving heeft ontvangen dat de dienstbetrekking is beëindigd.

**Gegevens vreemdeling**

Achternaam zoals in het paspoort: \_\_\_\_\_

Voornamen: \_\_\_\_\_

 Man  Vrouw

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

CRV-nr.: 500-1- \_\_\_\_\_

**Gegevens garantsteller / werkgever**

Achternaam zoals in het paspoort: \_\_\_\_\_

Voornamen: \_\_\_\_\_

 Man  Vrouw

Adres: \_\_\_\_\_

CRV-nr.: 500-1- \_\_\_\_\_

Naam van het bedrijf (indien van toepassing): \_\_\_\_\_

Naam van de contactpersoon (indien van toepassing): \_\_\_\_\_

 Man  Vrouw

Handtekening: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**NIET INVULLEN. ALLEEN VOOR GEBRUIK DIMAS**

---

---

---

---

---

---

---

---



# DIMAS

Paardenbaaistraat # 11, Oranjestad, Aruba  
Tel. (297)5221500 Fax. (297)5221505  
dimas@aruba.gov.aw - www.dimasaruba.com

## LIJST VAN VEREISTEN

ARBEID IN LOONDIENTST NIEUWE AANVRAAG / WIJZIGING	Aanvrager	DIMAS
<b>A. TEN BEHOEVE VAN INDIENING</b>		
1. Deze compleet origineel ingevulde LIJST VAN VEREISTEN voor het betreffende verblijfsdoel, Deze lijst is tevens de betalingsopdracht voor de retributies en leges voor het indienen van de aanvraag en het bewijs van indiening. Deze moet voorzien zijn van een stempel van de Departamento di Impuesto (DIMP) niet ouder dan een (1) jaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Origineel BETALINGSBEWIJS RETRIBUTIES, afgegeven door de Ontvanger der Belastingen (DIMP) niet ouder dan een (1) jaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Kopie betalingsbewijs LEGES Awg. 600,-- (met werken), afgegeven door de Departamento di Impuesto (DIMP) niet ouder dan een (1) jaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Een compleet ingevuld origineel AANVRAAGFORMULIER VERGUNNING, ondertekend door de werkgever/garantsteller of diens gemachtigde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. A: 3 Recente en identieke kleuren paspoort FOTO'S van de aanvrager (standaard opp. 35mm x 45mm).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. A: Een kopie van het voorblad van het PASPOORT van de aanvrager, waarbij zijn/haar persoonsgegevens ondertekening en foto duidelijk te zien zijn (minstens 3 maanden geldig).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. A: Een VERKLARING afgegeven door de Departamento di Progreso Laboral (DPL) (niet ouder dan 6 maanden bij indiening) betreffende toetreding tot de arbeidsmarkt, ten aanzien van de functie, werkgever en aanvrager. Indien VRIJSTELLING en/of ontheffing DPL toetsing tevens WIJ/EA Diploma's en resume. Voor informatie omtrent de categorieën die geen toetsing behoeven kunt u contact opnemen met de DPL tel: 521-5555 of de website <a href="http://www.dpl.aw">www.dpl.aw</a> raadplegen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. A: Kopie verklaring van bekendheid registratie WERKNEMER bij de "SOCIALIE VERZEKERINGS BANK ARUBA" (SVB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. G: Kopie verklaring van bekendheid registratie WERKGEVER bij de "SOCIALIE VERZEKERINGS BANK ARUBA" (SVB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. G: Een kopie van het voorblad van het geldig PASPOORT of het geldige IDENTITEITSbewijs (I.D.) van de garantsteller aanvrager, waarbij zijn/haar persoonsgegevens, ondertekening en foto duidelijk te zien zijn. (indien hij/zij een toelatingsplichtig is, kopie van zijn/haar geldige verblijfs titel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. G: Origineel formulier A inzake bekendheid WERKGEVER bij de Departamento di Impuesto (stempel D.I.M.P niet ouder dan 6 maanden).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. G: Kopie bewijs van inschrijving KAMER VAN KOOPHANDEL Aruba (KVK) van de werkgever, die bij indiening niet ouder dan 6 maanden is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. G: Kopie van de BESTUURDERSVERGUNNING verleend door de Minister van Economische Zaken; (N.V of anders).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. G: Bij wijziging: Kopie VESTIGINGSVERGUNNING Bedrijven verleend door de Minister van Economische Zaken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*G: garantsteller \* A: aanvrager \* DIMP: Departamento di Impuesto (Belastingdienst Aruba)

**N.B. : Breng van alle gevraagde documenten het origineel plus een kopie (1)**

De DIMAS behoudt zich het recht om indien zulks noodzakelijk blijkt voor het beoordelen van het verzoek additionele documentatie op te vragen.  
*Onder voorbehoud van wijzigingen.*

# INDIENINGSBEWIJS ARBEID IN LOONDIENST NIEUWE AANVRAAG / WIJZIGING

Onderstaande gegevens volledig invullen

## PERSOONLIJKE GEGEVENS AANVRAGER

Naam:	:
Voornaam:	
Crv. Nr.	
Geboortedatum:	
Emailadres:	Cel / Tel nummer:

### Complete documenten

De ambtenaar van de DIMAS verklaart dat op de beneden vermelde datum, de aanvraag voor een vergunning tot tijdelijk verblijf met toestemming om arbeid te verrichten voor de betrokkene vergezeld met de benodigde documentatie, in ontvangst en in behandeling zijn genomen.

\_\_\_\_\_  
Handtekening ambtenaar DIMAS

\_\_\_\_\_  
Datum

Stempel DIMAS plus  
datum  
Paraaf ambtenaar

## BETALINGSOPDRACHT RETRIBUTIE / LEGES TE VOLDOEN BIJ DEPARTAMENTO DI IMPUESTO (DIMP)

### VERGUNNING TIJDELIJK VERBLIJF ARBEID IN LOONDIENST NIEUWE AANVRAAG / WIJZIGING

Retributie	Awg. 40,00
Leges	Awg. 600,00
<b>Totaal te voldoen</b>	<b>Awg. 640,00</b>

Stempel DIMP  
Paraaf ambtenaar

- Aan dit document kan men geen rechten ontleenen.

**DEEL A: BEKENDHEID ALGEMEEN  
WERKGEVER/ GARANTSTELLER**

(Dit document dient in tweevoud bij de Departamento di Impuesto te worden ingeleverd)

Formulier:

**A**

**AANVRAAGFORMULIER VERKLARING VAN BEKENDHEID**

In verband met een verzoek aan de DIMAS ter verkrijging van een tot tijdelijk verblijf vergunning ten behoeve van een werknemer op grond van de LTUV, verzoekt ondergetekende U aan hem/haar een verklaring te verstrekken met betrekking tot de bekendheid bij de DIMP. Ondergetekende verklaart bekend te zijn met de algemeen geldende wet- en regelgeving inzake premie afdracht ten behoeve van de AZV, AOV en AWW etc.

DEEL A. ALGEMENE INFORMATIE		
1.	Juridische en Handelsnaam werkgever / bedrijf	
2.	Adres bedrijf	
3.	Naam eigenaar/directeur bedrijf (garantsteller)	
4.	Geboortedatum eigenaar / directeur	
5.	Telefoon / mobile nummer	
6.	Persoonsnummer werkgever	
7.	E-mail	

\* DIMP: Departamento di Impuesto (Belastingdienst Aruba)

Handtekening werkgever/garantsteller,

-----

In te leveren documentatie bij verzoek A:

- Uittreksel Kamer van Koophandel (van de werkgever)
- Kopie geldig paspoort / ID aanvrager (garantsteller/directeur)
- 1x zegel van Awg. 4,-

Indien een derde / ander namens werkgever/ garantsteller optreedt:

- Indien middels gemachtigde: Originele ondertekende machtigingsbrief
- Kopie geldig paspoort / ID gemachtigde

Het hoofd van de DIMP verklaart hierbij dat verzoeker BEKEND is bij de DIMP. Namens deze:  
(handtekening en naam ambtenaar DIMP/datum/stempel)

1 x zegel  
van Awg.4,-

- Dit document is naar waarheid ingevuld.
- Dit document is geldig voor 6 maanden vanaf datum stempel.
- De werkgever verklaart hierbij bekend te zijn met de regels en procedures m.b.t. de garantstelling.

DIMAS/01-08-2016



**DEEL A: BEKENDHEID ALGEMEEN  
WERKGEVER/ GARANTSTELLER**

(Dit document dient in tweevoud bij de Departamento di Impuesto te worden ingeleverd)

Formulier:

**A**

**AANVRAAGFORMULIER VERKLARING VAN BEKENDHEID**

In verband met een verzoek aan de DIMAS ter verkrijging van een tot tijdelijk verblijf vergunning ten behoeve van een werknemer op grond van de LTUV, verzoekt ondergetekende U aan hem/haar een verklaring te verstrekken met betrekking tot de bekendheid bij de DIMP. Ondergetekende verklaart bekend te zijn met de algemeen geldende wet- en regelgeving inzake premie afdracht ten behoeve van de AZV, AOV en AWW etc.

DEEL A. ALGEMENE INFORMATIE		
1.	Juridische en Handelsnaam werkgever / bedrijf	
2.	Adres bedrijf	
3.	Naam eigenaar/directeur bedrijf (garantsteller)	
4.	Geboortedatum eigenaar / directeur	
5.	Telefoon / mobile nummer	
6.	Persoonsnummer werkgever	
7.	E-mail	

\* DIMP: Departamento di Impuesto (Belastingdienst Aruba)

Handtekening werkgever/garantsteller,

-----

In te leveren documentatie bij verzoek A:

- Uittreksel Kamer van Koophandel (van de werkgever)
- Kopie geldig paspoort / ID aanvrager (garantsteller/directeur)
- 1x zegel van Awg. 4,-

Indien een derde / ander namens werkgever/ garantsteller optreedt:

- Indien middels gemachtigde: Originele ondertekende machtigingsbrief
- Kopie geldig paspoort / ID gemachtigde

Het hoofd van de DIMP verklaart hierbij dat verzoeker BEKEND is bij de DIMP. Namens deze:  
(handtekening en naam ambtenaar DIMP/datum/stempel)

1 x zegel  
van Awg.4,-

- Dit document is naar waarheid ingevuld.
- Dit document is geldig voor 6 maanden vanaf datum stempel.
- De werkgever verklaart hierbij bekend te zijn met de regels en procedures m.b.t. de garantstelling.

DIMAS/01-08-2016